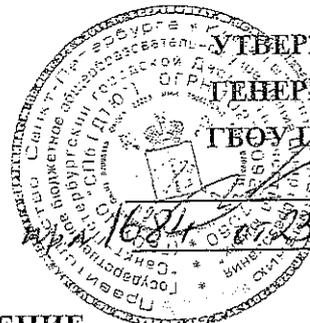


**РАССМОТРЕНО**

на заседании малого педагогического  
совета СОШ № 660

протокол № 4  
от 27.05 2014



УТВЕРЖДАЮ

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

КАТУНОВА М.Р.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО "СПб ГДТЮ"

Положение о методическом объединении учителей средней общеобразовательной школы № 660 Обособленного структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- Положением о средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660)
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённым постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- другими документами об образовании.

### 1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы СОШ № 660, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и др.).

1.2. МО в СОШ № 660 объединяет учителей, преподающих один или несколько учебных предметов (образовательную область): МО учителей естественно-математических дисциплин; МО учителей гуманитарных дисциплин.

1.3. Возглавляется МО учителем-предметником (классным руководителем, педагогом дополнительного образования) высшей или первой квалификационной категории, избранным на заседании МО путём голосования.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, программой его развития, основной образовательной программы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами СОШ № 660 и утверждаются заместителем директора по УР ЗЦДЮТ «Зеркальный».

### 2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы по обеспечению единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых

педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и введения нового федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянного повышения уровня педагогов;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, изучение и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Проектирование и разработка уроков, реализующих цели формирования универсальных учебных действий. В своей работе использование системы оценки достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы.

3.5. Осуществление отбора учебно-методических комплектов, максимально полно реализующих требования федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. МО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с малым педагогическим советом СОШ № 660, администрацией СОШ № 660, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планами (программами развития) СОШ № 660, Учреждения, а также ИМЦ, Комитета по образованию, Министерства образования РФ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

## **5. Обязанности руководителя МО.**

### **5.1. Организационная деятельность:**

- осуществляет планирование работы МО;
- проводит анализ итогов обучения;
- организует работу наставников и методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся.

### **5.2. Научно-методическая работа:**

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их научно-методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведет документацию МО.

## **6. Документация МО.**

6.1. Руководитель МО введёт и представляет к отчёту заместителю директора по УВР СОШ № 660 следующие документы:

- план работы МО на учебный год;
- протоколы заседаний МО с указанием повестки и краткого содержания рассмотренных вопросов;
- листы наблюдения и анализ посещённых уроков;
- методические разработки учителей;
- перспективное планирование работы в следующем учебном году.

6.2. По итогам учебного года руководитель МО представляет отчёт о проделанной работе на малом педагогическом совете СОШ № 660.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

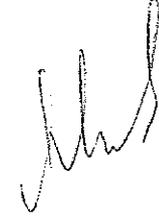
ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР



А.В. Яковлев \_\_. \_\_. 20\_\_

И. О. директора

ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



А.В. Яковлев \_\_. \_\_. 20\_\_

Заместитель

генерального директора

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»



Е.А. Ищенко 15.05.2014