

186

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катунцова



Приказ от

18.06.2018 № 1541-00

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по приему лиц
на программы спортивной подготовки ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Андрей

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее – Положение), разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности комиссии по приему лиц на программу спортивной подготовки в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: сноуборд, спорт глухих (сноуборд), спортивное ориентирование, спортивный туризм, теннис, шахматы, шашки, бокс, мотоциклетный спорт (дисциплина мотокросс), спортивная гимнастика, фехтование;
- Приказа Министерства спорта РФ № 1125 от 27.12.2013 г. «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Распоряжения Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2017 года N 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устава Учреждения.

2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение лиц на спортивную подготовку.

2.2. Работу приемной комиссии возглавляет председатель комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь.

Состав приемной комиссии формируется в составе 5 (пяти) человек из числа тренерского состава и других специалистов, участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

Ответственность за своевременную подготовку проектов приказов об утверждении состава приемной комиссии, графика работы приемной комиссии, графика проведения отбора, сроков приема документов несет директор СДЮСШОР.

Ответственность за своевременное объявление показанных результатов, которое осуществляется путем размещения фамильного списка рекомендуемых к зачислению лиц для прохождения спортивной подготовки на информационном стенде и на сайте с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных несет директор СДЮСШОР.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.4. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Учреждения до окончания прохождения спортивной подготовки в данном Учреждении всех поступающих лиц.

2.5. По материалам, представленным комиссией по индивидуальному отбору, формируется список поступающих лиц на спортивную подготовку, являющийся основанием для приказа о зачислении в Учреждение.

2.6. Предусматривается проведение повторного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год

3. Права и обязанности лиц, входящих в состав комиссии

3.1. Все лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях Комиссии и принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

3.2. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы индивидуального отбора, протоколы заседаний;

3.3. Заместитель председателя комиссии – исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии - обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает заявления поступающих лиц на спортивную подготовку и иные документы в соответствии Положением о порядке приёма на программы спортивной подготовки;
- на основании принятых заявлений подготавливает, подписывает и вносит решения Комиссии в протоколы сдачи нормативов индивидуального отбора;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку и законных представителей несовершеннолетних поступающих в СДЮСШОР ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» о порядке приема в СДЮСШОР, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает подготовку оперативных ответов с использованием специального раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения и направление для размещения на сайте Учреждения иной необходимой в соответствии с Положением о порядке приема информации и документов.
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора;
- организует личный прием поступающих (законных представителей несовершеннолетних поступающих) директором СДЮСШОР.
- Направление в апелляционную комиссию протоколов заседания приемной комиссии, протоколов с результатами индивидуального отбора.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Приемная комиссия работает по утвержденному графику. График работы приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

Директор СДЮСШОР №1

Н.Е. Явгель

И.о. директора СДЮСШОР №2

Р.В. Федорова

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности

Е.А. Ищенко

Андр