



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
"Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных"
(ГБНОУ "СПБ ГДТЮ")

П Р И К А З

07.08.2020

№ 1166-ОД

**Об организации образовательной деятельности общего образования
в Аничковом лицее в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Поручения генерального директора Учреждения от 06.08.2020 № 4 и в целях организации образовательной деятельности общего образования Аничкова лицея в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2020 учебного года следующий график проведения уроков (понедельник - суббота):

- 1 урок - 08.35 - 09.20
- 2 урок - 09.30 - 10.15
- 3 урок - 10.25 - 11.10
- 4 урок - 11.30 - 12.15
- 5 урок - 12.35 - 13.20
- 6 урок - 13.40 - 14.25
- 7 урок - 14.35 - 15.20
- 8 урок - 15.30 - 16.15

2. Закрепить для проведения уроков за каждым учебным коллективом следующие аудитории:

-8 «А» класс - 105 кабинет, Сервизный корпус;

- 8 «Б» класс - 203 кабинет, Сервизный корпус;
- 9 «А» класс - 121 кабинет, Главный корпус;
- 9 «Б» класс - 122 кабинет, Главный корпус;
- 10 «А» класс - 222 кабинет, ТКК «Карнавал»;
- 10 «Б» класс - 209 кабинет, Сервизный корпус;
- 10 «В» класс - 206 кабинет, Сервизный корпус;
- 11 «А» класс - 205 кабинет, Сервизный корпус;
- 11 «Б» класс - 119 кабинет, Главный корпус;

3. Закрепить для проведения специализированных уроков следующие аудитории: - «Информатика» - 211 кабинет (Сервизный кабинет), 112 кабинет (ЮКК, Сервизный корпус);

- «Английский язык» - 112 кабинет (Главный корпус); 210 кабинет, (Сервизный корпус); 218 кабинет (ТКК «Карнавал»);
- «Технология» - 301, 302 кабинеты (Отдел техники);
- «Биология» - ЭБЦ «Крестовский остров»;
- «Физическая культура» -208 (гимнастический зал СДЮШОР №1, бассейн Учебно-оздоровительный отдел).

4. Утвердить график прихода учащихся на уроки в соответствии с приложением № 1.

5. Утвердить график посещения кафе в соответствии с приложением № 2.

6. Дежурным администраторам и лицам, назначенным ответственными за термометрию, контролировать соблюдение норм дистанции между учащимися в период прихода в учреждение, на переменах, при посещении кафе.

7. Учителям, работающим в учебных аудиториях, проводить проветривание и обеззараживание воздуха рециркуляторными лампами учебных помещений после каждого урока в соответствии с графиком (Приложение № 3).

8. Директору Аничкова лица Трубицыну Н.Ф. контролировать информирование родителей (законных представителей) о режиме организации и ведения образовательной деятельности в условиях распространения COVID-19.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора по образовательной деятельности Ищенко Е.А.

Генеральный директор

М.Р. Катунова