

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»

**ПРИНЯТО**

Протокол Малого педагогического совета

Аничкова лица

№ 6 от « 4 » августа 2018г.

Н.Ф. Трубицын   
(руководитель структурного подразделения)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 1813-04-05 от « 30.08 » 2018г.

генеральный директор

М.Р. Катунова



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Возраст обучающихся: 12-15 лет

Срок реализации программы: 1 год

Разработчик: Жуковская Ирина Яковлевна,  
педагог дополнительного образования

**ОДОБРЕНО**

Протокол Методического совета

№ 9 от « 30 » 08 2018г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование детей — целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно -образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Офисные технологии» (далее — Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., руководствуясь Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014г. №1726-р) и на основе на основе приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» как часть Комплексной программы ЮКК, рассчитанной на несколько лет обучения.

Программа связана с получением знаний с использованием технологии обработки и анализа информации и её реализацией в различных офисных пакетах, с формированием практических умений учащихся, с развитием навыков самостоятельной аналитической работы.

Данные технологии рассматриваются на примере одного из самых популярных в области свободного программного обеспечения пакета OpenOffice.org в сравнении с наиболее распространенным среди проприетарных программ офисным пакетом Microsoft Office. Ориентированный на пользователя развитый диалоговый интерфейс, простота и доступность инструментов этих пакетов делают их сегодня наиболее популярными для пользователя любого уровня.

**Направленность программы** — техническая.

**Уровень** освоения программы — общекультурный. В ходе освоения программы у учащихся формируется общая информационная культура. Результат своей деятельности они представляют на уровне группы и сектора.

**Актуальность** данной программы определяется существующей в обществе потребностью широкого применения информационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни современного человека. А так как уровень общей информационной культуры сегодня в первую очередь определяется

умением грамотно подготовить и преподнести информацию, то возникает необходимость освоения базовых знаний в этой области. Данная программа является лично - ориентированной и составлена так, чтобы каждый ребенок имел возможность выбрать конкретный объект работы, наиболее интересный и приемлемый для него, и определяется необходимостью развития аналитических навыков старшеклассника и оказания помощи в повышении коммуникативной компетенции, что в целом обеспечивает формирование нового качества знания и соответствует современным образовательным тенденциям.

**Педагогическая целесообразность** программы заключается в опоре на практические рекомендации и концептуальные положения, направленные на удовлетворение познавательных интересов обучающихся, развитие навыков исследовательской деятельности и реализацию творческих возможностей личности, что способствует успешной социализации обучающихся, повышению их самооценки.

**Отличительная особенность** – Отличительной особенностью программы является деятельный подход к обучению, развитию, воспитанию ребенка средствами интеграции, воспитанник оказывается вовлеченным в продуктивную созидательную деятельность, позволяющую ему с одной стороны выступать в качестве исполнителя, а с другой – автора. Это требует от учащегося самостоятельности, внутренней свободы, оригинальности мышления. Поэтому в программе обосновано использование разных методов и приемов детской творческой деятельности в процессе исследовательской работы.

**Адресат программы** — учащиеся 12-16 лет

**Цель программы** – формирование базовой информационной культуры и подготовка учащихся к применению современных информационных технологий как инструмента для решения практических задач в определенной предметной области.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- Ⓢ сформировать навыки использования основных технологических приемов и инструментов компьютерной обработки информации;
- Ⓢ сформировать навыки применения изученных инструментов в комплексе с другими приложениями офисных пакетов.

**Развивающие:**

- Ⓢ развить навыки обработки и анализа информации;
- Ⓢ развить навыки самостоятельной работы с новым программным обеспечением.

**Воспитательные:**

- Ⓢ формировать устойчивый интерес учащихся к техническому творчеству;
- Ⓢ воспитать настойчивость и стремление к достижению поставленной цели;

- ⊗ формировать общую информационную культуру у учащихся.

### **Условия реализации программы**

Образовательная среда Юношеского клуба космонавтики ориентирована на изучение современных наукоемких технологий, одной из важных составляющих которых являются программы профессионально-ориентированного обучения информационным технологиям.

Данная Программа предлагается как обязательный курс для учащихся 1 года обучения, записавшихся в Юношеский клуб космонавтики и выразивших желание заниматься по Комплексной программе ЮКК в ходе собеседования с вновь поступившими и их родителями.

Программа рассчитана на учащихся в возрасте 12-15 лет.

Для лучшего усвоения материала формируются разновозрастные группы наполняемостью не менее 15 человек. Учащимся не требуется иметь предварительных навыков работы в офисных пакетах.

Программа, рассчитана на 1 учебный год по 2 часа в неделю, что составляет 72 учебных часа, предполагает общекультурный уровень освоения предмета, позволяющий учащимся практически применять изученный инструментарий для создания документов и работы с ними.

### **Создание специальных условий, способствующих освоению программы:**

- ⊗ обеспечение психолого -педагогических условий (учет индивидуальных особенностей учащихся, соблюдение комфортного психоэмоционального режима, использование современных педагогических технологий, в том числе информационных, компьютерных для оптимизации образовательной деятельности, повышения его эффективности, доступности)
- ⊗ обеспечение здоровьесберегающих условий (охранительный режим, укрепление здоровья, профилактика физических, психических, умственных и психологических перегрузок учащихся, соблюдение санитарно -гигиенических норм и правил)

Занятия проводятся в специализированном классе с использованием современного мультимедийного и компьютерного оборудования с возможностью выхода в Интернет. В процессе занятий учащиеся имеют возможность на практике ознакомиться с архитектурой локальной сети клуба, организацией доступа к сетевым ресурсам.

### **Форма обучения:** очная

Занятия проводятся в помещениях образовательного учреждения, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда. Обучение проходит в специально оформленной аудитории с использованием современного мультимедийного оборудования.

## **Особенности реализации программы**

Программа может реализовываться с применением внеаудиторной работы, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием следующих платформ, и электронных ресурсов (Сервисы Google – гугл-формы для создания тестов и гугл-таблицы для автоматического формирования отчетов по результатам тестирования; платформы для онлайн-конференций: ZOOM, Discord, Google Meet, ресурсы, регламентированные локальными актами Учреждения).

### **Планируемые результаты**

#### ***Предметные результаты***

- Ⓢ получают практические навыки использования основных технологических приемов и инструментов компьютерной обработки информации;
- Ⓢ научатся применять изученные инструменты в комплексе с другими приложениями офисных пакетов при дальнейшем написании докладов и реферата, выполнении творческих работ, подготовке иллюстративного материала к конференциям и другим социально-значимым мероприятиям клуба;

#### ***Метапредметные результаты***

- Ⓢ разовьют навыки поиска, обработки и анализа информации;
- Ⓢ получают навыки самостоятельной работы с новым программным обеспечением.

#### ***Личностные результаты***

- Ⓢ будут осознавать успешность своей деятельности;
- Ⓢ повысят свою информационную культуру;
- Ⓢ сформируют потребность в научной и творческой деятельности, в частности, в техническом творчестве.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Основные темы	Кол-во часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение				Опрос
2.	Обзор свободных и проприетарных офисных пакетов				Опрос
3.	Знакомство с текстовым редактором.				Опрос
4.	Форматирование символов				Тест
5.	Форматирование абзацев				Тест
6.	Форматирование страниц				Тест
7.	Работа с колонками текста				Тест
8.	Графические объекты				Тест
9.	Таблицы				Тест
10.	Стилевое форматирование документа				Тест
11.	Работа со структурированными документами				Тест
12.	Создание серийных документов слиянием. Технология групповой рассылки				Проект
13.	Шаблоны документов				Тест
14.	Совместная работа над большим документом				Проект
15.	Знакомство с редактором электронных таблиц				Опрос
16.	Формулы и функции				Тест
17.	Анализ информации в электронных таблицах				Тест
18.	Подготовка электронных презентаций				Проект
19.	Индивидуальные консультации				Проект
20.	Итоговые зачетные занятия				Тест
	<b>ИТОГО:</b>				