

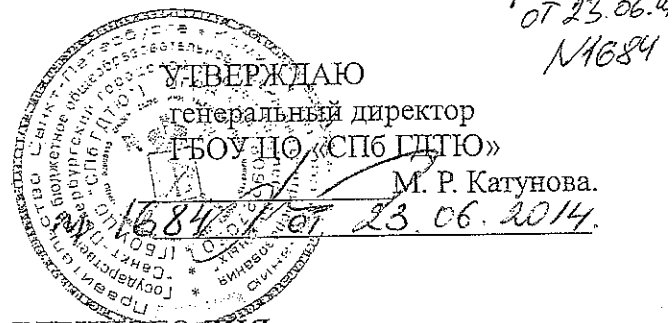
РАССМОТРЕНО

на заседании малого педагогического совета

СОШ № 660

протокол № 4

от 27.03.2014.



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ в СОШ № 660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБОУ ЦО "СПб ГДТЮ"

1. Общие положения.

Положение о группе продленного дня средней общеобразовательной школы № 660 Обособленного структурного подразделения Загородный центр детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский дворец творчества юных» (далее - Положение) разработано:

- в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- Положением о средней общеобразовательной школе № 660 (далее - СОШ № 660)
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1821-10"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- другими документами об образовании.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность группы продленного дня в СОШ № 660 (далее - ГПД), которая создаётся в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения их внеурочной деятельности; в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении, формировании навыков самостоятельности, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2 Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, уважения к личности обучающегося.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении и организация выполнения домашних заданий;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;
- организация в общеобразовательном учреждении условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности;
- организация занятий физическими упражнениями и пребывания на свежем воздухе.

2. Комплектование и организация деятельности ГПД.

ГПД комплектуется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на имя генерального директора Учреждения на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

2.1 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом генерального директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

2.2 Функционирование ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением

учебных и игровых помещений регламентируется приказом генерального директора Учреждения.

2.3 СОШ № 660 организует ГПД для обучающихся с наполняемостью группы до 25 человек.

2.4 Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УР ЗЦДЮТ «Зеркальный» и курируются заместителем директора по УВР СОШ № 660.

2.5 Предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов в неделю.

2.6 Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7 В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе на территории или за территорией Загородного центра до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.8 В образовательном учреждении организуется горячее питание для воспитанников ГПД.

3. Организация образовательного процесса в группах продленного дня.

3.1 В режиме работы ГПД, утвержденном приказом генерального директора Учреждения, указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий в соответствии с рекомендациями Минздрава РФ.

3.2 Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

3.3 Работу с учащимися, находящимися в группе продленного дня, проводят воспитатели.

3.4 Должность воспитателя в общеобразовательном учреждении устанавливается из расчета:

- с режимом работы 30 часов в неделю - 1 штатная единица на группу;

Деятельность воспитателя ГПД регламентируется Должностной инструкцией воспитателя ГПД, утвержденной генеральным директором Учреждения.

3.5 Педагогический работник - воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в СОШ №660, занятий по внеурочной деятельности, плана работы группы.

3.6 Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе.

Продолжительность самоподготовки:

- в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 часа;
- во 2 классе - до 1,5 часа;
- в 3-4 классах - до 2 часов;

3.7 После самоподготовки организуется участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

3.8 Заместитель директора по УР ЗЦДЮТ «Зеркальный» имеет право привлекать педагогов дополнительного образования для ведения кружковой работы в группах продленного дня при полном режиме работы.

3.9 Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми

программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанным отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в Положении о СОШ № 660, прошедшим лицензионную экспертизу. Рабочие программы утверждаются генеральным директором Учреждения.

3.10 Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11 По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.12 Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

3.13 Продолжительность таких видов деятельности для учащихся школы I ступени, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры должна быть не более 30 минут.

3.14 Просмотр кинофильмов и телепередач проводится не чаще одного-двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра кинофильмов до 40 минут, телепередач - 30 минут.

3.15 Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в СОШ № 660 могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и танцевальный залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.16 Каждый организованный выезд детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается распоряжением директора ЗЦДЮТ «Зеркальный» с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников и утверждением маршрута следования.

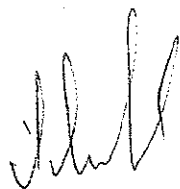
3.17 Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией медицинского персонала ЗЦДЮТ «Зеркальный».

3.18 Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация СОШ № 660.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» по УР



А.В. Яковлев _____.____.20__

И. О. директора

ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»



А.В. Яковлев _____.____.20__

Заместитель

генерального директора

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»



Е.А. Ищенко

16.05.20 14.